



Organisationskonsulent hos Danske Beredskaber

Vil du være med til at sikre tryghed tæt på alle danskere?

Til at holde vores organisations initiativer på sporet, og til at skabe sammenhængskraft på tværs af vores medlemmer, som er de danske beredskaber og brandvæsner, søger vi en struktureret og udadvendt kollega med mod til at træffe beslutninger og kræfter til at skubbe på, når en proces skal videre fremad.

Du tæmmer de strategiske, politiske og faglige bolde organisationen sætter i spil, og sørger for de til sidst bliver sparket i mål. Hvis spillet undervejs går i stå, sørger du for at bolden ruller videre mod mål, og sammen med træneretamet lægger og udfører du taktikken for de enkelte kampe. Du har anførerbindet på i mange processer, så du skal kunne dribble med flere bolde samtidig. Blandt dine mange spændende opgaver, der er med til at gøre en forskel for danskernes sikkerhed og for foreningens fællesskab er:

- Koordination, processtyring og opfølgning som sekretariat for vores seks faglige netværk, hvor du er med til at sikre fremdrift i netværkenes opgaver
- Administrativ hjælp til netværkenes arbejdsgrupper, foreningens repræsentationer mv (fx Dansk Standard, BrandBevægelsen, statslige styrelser m.fl.)
- Praktisk planlægning af interne kurser, studieture, konferencer og årsmøde, og vedligeholdelse af app, tilmeldinger mv.
- Nyhedsbreve, sociale medier og hjemmeside for Danske Beredskaber, samt kommunikation til medier og samarbejdspartnere
- Politik- og strategiudvikling for organisationen, i samarbejde med bestyrelse og sekretariatschef
- Faglige tiltag og udvikling for netværkene
- Koordinering og styring af midlertidige projekter og kampagneaktiviteter
- Mindre rapporter, afgrænsende analyser og statistisk databehandling, faglig research og forefaldende sekretariatsopgaver

Din profil: Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende, men du kan fx være A/C'er, også nyuddannet. En vis indsigt i beredskab er ikke en ulempe, ligesom kendskab til projekter, processtyring og indblik i generelle samfundsforhold og politik vil være godt. Du skal kunne kommunikere og formidle klart både skriftligt og mundtligt, og så skal du kunne se dig selv som en del af et hold, hvor alle bidrager til opgavernes løsning.

Vi tilbyder løn efter kvalifikationer, og ansættelse med udgangspunkt i de goder, der gælder for en offentlig overenskomst. Din arbejdsplads ligger centralt i København.

Om os: Danske Beredskaber er brancheforening/interesseorganisation for alle de kommunale beredskabsenheder i landet og arbejder for at udvikle og forbedre beredskabet i Danmark. Som en samlet stemme for de kommunale og fælleskommunale beredskaber og brandvæsner er det foreningens opgave at sikre oplysning, formidling og forståelse for de beredskabsfaglige opgaver og udfordringer, vi står overfor – både nu og i fremtiden. Du kan læse mere om foreningen på www.danskeberedskaber.dk Hvis du gerne vil være med til at sikre mere tryghed tæt på alle danskere, og være en del af holdet hos Danske Beredskaber, så send os din ansøgning senest den 15. maj 2020. Vi indkalder til samtaler løbende efter fristen. Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt sekretariatschef Bjarne Nigaard, på tlf. 3137 8805, eller på bni@danskeberedskaber.dk.

