

Tjekliste 8 • sådan laver du en værdiredningsplan

- Find en plantegning af alle etager af bygningen, eller tegn selv en skitse.
- Skriv bygningens præcise placering med adresse og evt. GPS-koordinater på tegningen og beskriv kort bygningens funktion – er det en bolig, et værksted, et kontor osv.?
- Marker for hvert rum placeringen af de særligt værdifulde genstande, der om muligt skal reddes ud. Skriv stikord for hver genstand:
 - Hvad er det (f.eks. et maleri, en gobelin, gardiner, en vase)?
 - Hvad vejer det?
 - Hvad er dets mål (længde × bredde × dybde)?
 - Hvor mange personer skal der til for at bære det ud?
 - Hvilken vej er den bedste ud af rummet med genstanden?
 - Hvordan afmonteres genstanden – er den skruet op, er der andet, der skal flyttes først, osv.?
- Marker for hvert rum placeringen af de særligt værdifulde genstande, der ikke kan flyttes, men kan beskyttes på anden vis – brug en anden farve eller skrifttype, så det er tydeligt at se forskel på det, der kan reddes ud, og det, der ikke kan. Skriv stikord for hver genstand:
 - Hvad er det (f.eks. et loftsmaleri, en gobelin, et stort skab)?
 - Hvordan kan det beskyttes (f.eks. med en presenning)?
- Marker for hvert rum placeringen af evt. sårbare konstruktioner, der kræver særlig håndtering. Skriv stikord for hver bygningsdel:
 - Hvad er det (f.eks. en søjle, en bjælke)?
 - Hvad er det lavet af (f.eks. støbejern)?
 - Hvad skal beredskabet være opmærksom på (f.eks. at begrænse slukningsvand på varmt støbejern)?
- Tag fotos af de særligt værdifulde genstande eller sårbare bygningsdele. Om muligt indarbejdes fotos på plantegningen.
- Udpeg et sted, hvor inventar, der er reddet ud, kan opbevares forsvarligt, dvs. beskyttet mod vejrlig og mod tyveri og hærværk.
- Lav en plan for, hvordan inventar, der er reddet ud, transporteres fra beredskabets folk til opbevaringsstedet. Hvem er ansvarlig, hvordan skal transporten foregå?
- Lav en liste over de forskellige genstande og interiører, der ønskes reddet ud eller beskyttet på stedet (de genstande, du har markeret på plantegningen). Beskriv, hvordan de skal håndteres efter ulykken, så der ikke opstår følgeskader.
- Lav et skema til at notere de genstande, der er blevet reddet, og hvor de bliver opbevaret.
- Lav en kontaktiliste med nyttige personer og virksomheder.
- Kopier og laminér planen i to eksemplarer – en til et internt værdiredningshold og en til beredskabets indsatsleder.
- Vælg et sikkert sted at opbevare værdiredningsplanerne. Planen er fortrolig, men relevante personer skal vide, hvor den er.
- Opdater værdiredningsplanen mindst en gang om året og altid, når genstande flyttes eller fjernes.